

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Педагогічний факультет

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ ВЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Освітня програма «Спеціальна освіта (Логопедія)»

Спеціальність 016 Спеціальна освіта

Спеціалізація 016.01 Логопедія

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Тайм-менеджмент для вихователів ЗДО
Викладач (-і)	Скоморовська Ірина Анатоліївна
Контактний телефон викладача	0665590283
Е-mail викладача	iryna.skomorovska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очна / заочна
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Індивідуальні і групові консультації
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Вивчення освітнього компонента «Тайм-менеджмент для вчителя-логопеда» спрямоване на оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями про способи управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності. Програма освітнього компоненту передбачає теоретичне та практичне опанування майбутніми логопедами вміннями визначення пріоритетів, планування, самоменеджменту задля підвищення рівня професійної діяльності. Під час вивчення освітнього компоненту «Таймменеджмент для вчителя-логопеда», здобувачі освіти оволодівають не лише теоретичними знаннями, а й методиками аналізу витрат часу (діаграма Ганта, хронокарти, АВС-хронометраж тощо) та методиками управління часу (матриця пріоритетів Д.Ейзенхауера, метод «Альпи», часовий принцип В. Парето, метод «Швейцарський сир» тощо).</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><u>Мета та цілі курсу</u> – це підготовка майбутніх магістрів до розвитку навичок та формування системи знань щодо ефективної організації часу та підвищення власної результативності.</p> <p><u>Цілі вивчення дисципліни:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформувати у здобувачів освіти знання про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; - формувати високоорганізованого сучасного вчителя-логопеда, який володіє вміннями ефективної організації часу, розстановкою пріоритетів у 	

професійній діяльності; компетентний у питаннях управління ресурсом активності, працездатності та психогігієни;

- виробити у здобувачів вищої освіти навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, використання методів організації робочого часу та раціонального використання ресурсів;

сформуванню вміння організувати раціонально свою професійну діяльність, що унеможливує виникнення професійного вигорання; ознайомлення з методами профілактики виникнення професійного вигорання.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ЗК-1. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК-2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-3. Здатність працювати в команді.

Фахові компетентності:

СК-4. Здатність ефективно взаємодіяти з батьками, колегами, іншими фахівцями у процесі психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на засадах партнерства.

СК-5. Здатність приймати ефективні рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

Результати навчання

РН 6. Встановлювати ефективну взаємодію з батьками, колегами, фахівцями, різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості спеціальної та інклюзивної освіти на засадах партнерства.

РН 7. Робити фаховий внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команди у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі, мотивувати учасників команди супроводу до досягнення спільних цілей.

РН 14. Створювати та реалізовувати наукові розробки та/або освітні проекти, спрямовані на підвищення якості організації освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	12/4

Практичні		18/4	
Самостійна робота		60/82	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
6	016 Спеціальна освіта. Спеціалізація 016.01 (Логопедія)	2	вибірковий
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин		
	лекції	практичні	сам. робота
Тема 1. Тайм-менеджмент як навчальна дисципліна (вступна лекція)	2	2	10/6
Тема 2. Час та прийоми його ефективного використання	2	4	12/16
Тема 3. Аналіз витрат та планування часу в системі тайм-менеджменту	2/2	4/2	16/10
Тема 4. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту	2/2	2	10/14
Тема 5. Управління ресурсом активності і працездатності вчителя-логопеда	2	2/2	14/16

Тема 6. Професійне вигорання вчителя-логопеда: чинники., етапи та профілактика	2	4	18/20
ЗАГ:	12/4	18/4	60/82

6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>З урахуванням Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти в університеті https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsiita-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p> <p>Враховуються результати неформальної освіти – сертифіковані онлайн-курси на освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra та інших (положення ПНУ про неформальну освіту) як КСР.</p> <p>Вид контролю – залік</p> <p>Максимальна оцінка – 100 балів</p>
Вимоги до письмової роботи	<p>Самостійне виконання, власний аналіз та міркування. Письмові роботи виконуються у формі презентацій, ментальних карт (на вибір) до кожного практичного заняття, поточні тестування в системі дистанційного навчання, запропонованих методик з ТМ. Індивідуальне завдання у формі презентації.</p> <p>Здобувачі ВО виконують тестування, яке розміщене на сайті дистанційного навчання https://d-learn.pnu.edu.ua (для денної – на занятті, для заочної – за 10 днів до початку сесії).</p>

Семінарські (практичні) заняття	Семінарські та практичні заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з курсу відповідно до сформульованих завдань, складання презентацій та творчих завдань. Попередня підготовка до розгляду питань, активна участь під час обговорення, обов'язкове виконання усіх завдань. Оцінка за такі заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	Обов'язкова присутність на заняттях. Активність упродовж семестру, відвідування або відпрацювання усіх практичних занять протягом двох тижнів з моменту пропуску заняття або отримання незадовільної оцінки на занятті. Оцінки за поточне тестування, відповіді на семінарських та практичних занять, виконання контрольної роботи та завдань на самостійне опрацювання.
Підсумковий контроль	Залік

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи

Виконуються з використання цифрових технологій та з посиланнями на джерела (з урахуванням вимог до виду роботи)

Академічна доброчесність

Загальні морально-етичні принципи, правила поведінки, академічну доброчесність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету, регламентує низка нормативних документів, а саме:

- Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція).
- Положення про запобігання академічному плагіату (нова редакція).
- Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
- Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.

Ознайомитися з переліченими положеннями та документами можна за адресою: <https://efund.pnu.edu.ua>,

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентують:

- Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.)
- Положення про порядок навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3) (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022 р.)

Ознайомитися з положеннями можна за адресою: <https://efund.pnu.edu.ua>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

Несвоєчасне виконання завдань передбачає дотримання студентом усіх вимог щодо їх самостійного опрацювання

- Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.)

Ознайомитися із положенням можна за адресою: <https://efund.pnu.edu.ua>

Невідповідна поведінка під час заняття

Навчання передбачає високий рівень пізнавальної активності, ініціативності, дотримання норм та правил професійної етики майбутніх фахівців «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти»

Ознайомитися із положенням можна за адресою: <https://efund.pnu.edu.ua>
Додаткові бали
Додаткові бали отримують студенти, які приймали активну участь у науково-дослідній роботі (конференції, студентські наукові гуртки та проблемні групи, підготовка публікацій тощо) за тематикою дисципліни.

Неформальна освіта

Враховуються результати неформальної освіти – сертифіковані онлайн-курси на освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra. Можливість зарахування неформальної освіти регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3) (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.)» Ознайомитися з положеннями можна за адресою: <https://efund.pnu.edu.ua>

8. Рекомендована література

1. Друкер П. Ефективний керівник / П. Друкер. Київ : КМ-Букс, 2018. 242с.
2. Івасечко О.Б. Тайм-менеджмент у системі методичної роботи закладу дошкільної освіти. Навчально-методичний посібник. Кам'янецьПодільський, 2019. – 87 с.
3. Лазоренко Т. В. Правила успішного використання тайм-менеджменту / Т. В. Лазоренко, Ю. О. Дідченко, Є. Д. Михайлова // Молодий вчений. – 2017. № 1 (41). – С. 632–635.
4. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубєв. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212с.
<http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/21464/1/2019-Лугова%20В%20М%20С%20Голубєв%20С%20М.pdf>
5. Причепка І. В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов / І.В.Причепка, І.Л. Солононюк, Т.В.Лесько // http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2018/106.pdf
6. Рябошапка О. Тайм-менеджмент як складник успішного сучасного педагога / О.Рябошапка [Електронний ресурс] : http://www.aphnjournal.in.ua/archive/35_2021/part_5/39.pdf
7. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150с.
<http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26376/1/2020-Василик%20СК%20С%20Майстренко%20ОВ%20С%20Немашкало%20КР%20та%2>
8. Сахно О.В., Денисова А.В. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник до самостійного вивчення спецкурсу «Тайм-менеджмент» слухачами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПНЗ / О.В. Сахно., А.В.Денисова. Біла Церква: БІНПО УМО, 2017. 146 с.
http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/navchalyni/5_Сахно_Самоменеджмент.pdf
9. Селютін В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. / В. М. Селютін. – Харків : ХДУХТ, 2017. – 206 с.

10.Штиршов О. М. Тайм-менеджмент: історичний розвиток та використання в науці управління / О. М. Штиршов, О. М. Шудра // [file:///C:/Users/User/Downloads/58-Article%20Text-22-3-1020181119%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/58-Article%20Text-22-3-1020181119%20(2).pdf)

Викладач кандидат педагогічних наук, доцент Ірина СКОМОРОВСЬКА