

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти**

**ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В СИСТЕМІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(МЕТОДИЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ)
для здобувачів I курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 012 Дошкільна освіта**

Івано-Франківськ – 2024

За навчальним планом підготовки майбутніх магістрів з дошкільної освіти педагогічна практика в системі дошкільної освіти (методично-управлінська) здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 «Дошкільна освіта» проводиться у II навчальному семестрі (9 кредитів ECTS/270 годин, тривалість практики – 6 тижнів із відривом від навчання).

Мета педагогічної (методично-управлінської) практики – оволодіння здобувачами знаннями й уміннями, необхідними для організації роботи сучасних закладів дошкільної освіти, здійснення належного рівня методичного супроводу та управлінської діяльності з використанням сучасних засобів, методів, прийомів і технологій, стимулювання інтересу до організаційно-методичної діяльності, удосконалення здатності до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентоспроможності на ринку праці.

Завдання практики:

- розвивати у здобувачів освіти здатність до критичного осмислення концептуальних засад, цілей, завдань і принципів функціонування дошкільної освіти в Україні;

- поглиблювати знання про нормативно-правову базу сучасної дошкільної освіти і вміння використовувати її в професійній діяльності;

- вчити здобувачів встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів;

- формувати здатність до впровадження ІКТ в методично-управлінську діяльність закладу дошкільної освіти;

- формувати у здобувачів освіти вміння й навички аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії;

- розвивати загальні і професійні компетентності майбутніх магістрів з дошкільної освіти, відповідно до вимог професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти.

Зміст методично-управлінської практики

Орієнтовні види діяльності на період практики:

1-й – організаційні і управлінські аспекти діяльності закладу дошкільної освіти.

2-й тиждень – господарсько-фінансова діяльність керівника закладу дошкільної освіти.

3-й–5-й тиждень – методична та освітньо-виховна робота в закладі дошкільної освіти.

6-й тиждень – оформлення звітної документації; захист результатів практики.

Календарний розподіл завдань практики

Упродовж першого тижня практики:

- ознайомитися зі специфікою роботи закладу дошкільної освіти, адміністрацією та колективом бази практики;
- розробити індивідуальний план роботи упродовж практики;
- вивчити установчі та нормативні документи, які регулюють діяльність закладу освіти, ознайомитися з веб-сайтом, сторінками закладу в соціальних мережах;
- спостерігати за діяльністю, поточними завданнями завідувача, методиста та інших працівників (упродовж дня);
- проаналізувати посадові обов'язки директора і вихователя-методиста, скласти циклограму робочого дня одного з працівників;
- ознайомитися і проаналізувати річний план роботи закладу дошкільної освіти.

Упродовж другого тижня практики:

- проаналізувати матеріально-технічний стан і базу закладу освіти;
- ознайомитися з кошторисом, особливостями бюджетного і позабюджетного фінансування, розробити варіанти тематики можливих проектів для залучення додаткового фінансування (фандрайзингова діяльність);
- ознайомитися з обладнанням харчоблоку в ЗДО, режимом роботи працівників;
- вивчити особливості харчування і формуванню меню;
- проаналізувати особливості роботи медичного персоналу, посадові інструкції медичних працівників, спостерігати за їх роботою;
- скласти циклограму робочого дня медичних працівників;
- вивчити систему організації охорони праці в ЗДО (безпека життєдіяльності, пожежна та техногенна безпека, запобігання булінгу);
- ознайомитися з облаштуванням укриття в закладі освіти, його матеріально-технічним оснащенням.

Упродовж третього-п'ятого тижня практики:

- проаналізувати план роботи методичного кабінету, протоколи засідань педагогічної ради, матеріали методичних семінарів тощо;
- вивчити, оновити і систематизувати картотеку посібників, організувати виставку сучасних методичних розробок та нових публікацій;
- розробити і самостійно провести одну з форм методичної роботи для педагогічних працівників ЗДО з використанням інтерактивних методів навчання (педагогічну раду, семінар, семінар-практикум, методичний майстер-клас тощо);

- проаналізувати заняття, ігрову діяльність та форми організації життєдіяльності дітей дошкільного віку в ЗДО, здійснити самостійний аналіз 3 форм освітньої роботи з дітьми;

- вивчити календарні плани освітньої роботи вихователів та інших педагогічних працівників (музичного керівника, інструктора з фізкультури);

- підготувати і провести одну з форм просвітницької роботи для батьків вихованців ЗДО; здійснити самоаналіз проведеної роботи;

- розробити візитівку ЗДО (цікаві події, родзинка закладу, інновації, гуртки тощо) і розмістити матеріали (мультимедійна презентація, рекламне відео- чи фото) на сайті ЗДО та на сторінках в соціальних мережах.

Упродовж шостого тижня практики:

- підготувати і оформити звітну документацію за результатами практики згідно вимог положення про організацію практики;

- підготуватися до захисту результатів практики на підсумковій конференції.

Звітні матеріали з виробничої практики

Після закінчення практики здобувачі-практиканти організують виставку матеріалів практики та подають на кафедру теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти таку **документацію**:

1. Щоденник практики.
2. Індивідуальний план здобувача-практиканта на період практики.
3. Опис робочого дня директора ЗДО на основі аналізу посадових обов'язків працівника. Традиційні та інноваційні методи менеджменту в діяльності директора ЗДО.
4. Опис робочого дня вихователя-методиста на основі аналізу посадових обов'язків працівника.
5. Аналіз електронних ресурсів ЗДО: електронний документообіг, веб-сайт та сторінки ЗДО у соціальних мережах.
6. Перелік нормативних документів для організації харчування дітей раннього і дошкільного віку. Обладнання харчоблоку ЗДО.
7. Циклограма робочого дня медичного працівника ЗДО.
8. Перелік документації ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки, запобігання булінгу. Аналіз облаштування укриття.
9. Рецензія на річний план роботи ЗДО.
10. Конспект однієї з форм методичної роботи для педагогічних працівників ЗДО. Самоаналіз проведеного заходу.
11. Конспект однієї з форм просвітницької роботи для батьків вихованців ЗДО (семінар-практикум, тренінг, творча майстерня, батьківська конференція тощо). Самоаналіз проведеного заходу.

12. Картотека методичних посібників, публікацій для методичного кабінету.

13. Аналіз трьох форм освітньої роботи з дітьми (занять за різними розділами програми — у т.ч., ігрової діяльності, фізкультурного; режимних моментів, прогулянки, гурткової роботи тощо) за обраним алгоритмом або формою, схемою чи бланком, якими користується вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

14. Аналіз календарного плану освітньої роботи вихователя або іншого педагогічного працівника (музичного керівника, інструктора з фізкультури).

15. Візитівка ЗДО (мультимедійна презентація): цікаві і важливі події, відомі особистості, інноваційні проекти ЗДО, цікаві відомості з історії і сучасності ЗДО. Реклама ЗДО (буклет, відео- та/або фото-реклама)

16. Фотоколаж, фото-звіт за результатами практики

17. Характеристика на здобувача-практиканта.

18. Звіт про проходження педагогічної практики в системі дошкільної освіти (методично-управлінської).

Програма затверджена на засіданні кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти (протокол № ... від 2024 року).

Тривалість педагогічної практики в системі дошкільної освіти (методично-управлінської) – 6 тижнів.

Завідувачка кафедрою теорії та методики
дошкільної і спеціальної освіти,
кандидатка педагогічних наук,
професорка

Людмила МАЦУК