

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА  
КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА МЕТОДИКИ ДОШКІЛЬНОЇ І СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ПРОГРАМА**  
**науково-педагогічної (виробничої) практики**  
**здобувачів II курсу**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**спеціальності «Спеціальна освіта» за спеціалізацією**  
**«Логопедія»**

**2024 рік**

## **ПРОГРАМА**

### **науково-педагогічної (виробничої) практики здобувачів II курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 016 «Спеціальна освіта» за спеціалізацією 016.01 «Логопедія»**

**Науково-педагогічна практика магістрантів спеціальності 016 «Спеціальна освіта» в ЗДО на посаді логопеда** – це невід’ємний вид науково-дослідної роботи магістранта, який націлений на формування й розвиток професійних навичок здобувача вищої освіти, оволодіння основами педагогічної майстерності, уміннями й навичками самостійного проведення освітньо-корекційної роботи.

Основна ідея практики полягає у формуванні професійних умінь, пов’язаних з педагогічною діяльністю, у тому числі функцій проектування, конструювання й організації освітнього процесу у закладах освіти різного типу. Види діяльності магістранта в процесі проходження практики припускають формування й розвиток стратегічного мислення, бачення ситуації, уміння керувати групою людей, застосовувати інтерактивні методи на практиці.

#### **Мета науково-педагогічної практики:**

- ✓ формування й розвиток професійних навичок майбутніх педагогів – учителів-логопедів;
- ✓ оволодіння основами педагогічної майстерності, уміннями й навичками самостійного проведення освітньо-корекційної та консультативної роботи.

#### **Завдання науково-педагогічної практики магістрів:**

- ✓ сформуванню в магістрантів уявлення про зміст і нормативні документи, що регламентують організацію освітньо-корекційного процесу в закладах освіти;
- ✓ удосконалювати аналітичну діяльність логопедів-початківців;
- ✓ ознайомити магістрантів з особливостями організації навчального процесу та сформуванню вміння проведення консультацій з педагогами та батьками дітей з тяжкими порушеннями мовлення (ТПМ);

- ✓ формувати адекватну самооцінку, відповідальність за результати своєї праці;
- ✓ навчити розробляти навчально-методичні матеріали для консультування педагогів і батьків дітей з ТПМ.

### **Організація науково-педагогічної практики регламентується:**

✓ Положенням про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України, затвердженим Наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93;

✓ Методичними рекомендаціями зі складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженими Наказом Міністерства освіти України від 14.02.1996 р. № 3, 1-5/02;

✓ Положенням про організацію і проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника – 2023р.;

✓ Навчальними планами магістрів спеціальності 016 «Спеціальна освіта». Загальне навчально-методичне й наукове керівництво науково-педагогічної практики здійснює завідувач кафедри.

Керівництво магістрантами покладено на висококваліфікованих педагогів закладів освіти, які забезпечать найбільшу ефективність проходження практики та створять для цього необхідні умови. Керівники надають магістрантам можливість користуватися наявною літературою, звітною та іншою документацією, допомагають в організації освітньо-корекційного процесу та проведенні занять, підборі необхідних навчально-методичних матеріалів.

Якість та повнота виконання магістрантом завдань науково-педагогічної практики має бути відображено в характеристиці-відгуку, в якій керівник оцінює роботу магістранта за результатами практики. Керівник підписує характеристику-відгук, а магістранти за результатами практики здають письмовий звіт і захищають його.

### **Етапи науково-педагогічної практики:**

**I етап (I тиждень практики):**

✓ проведення настановчої конференції, під час якої магістранти ознайомлюються з метою, завданнями практики, її змістом та основними вимогами;

✓ складання завдання на період науково-педагогічної практики (див. додаток В);

✓ ознайомлення зі звітною документацією, що передбачена вимогами науково-педагогічної практики магістрів;

✓ детальне ознайомлення з навчальними посібниками та фаховою науково-методичною літературою;

✓ підготовка до проведення корекційних логопедичних занять і самостійного консультування.

### **II етап (II-III тиждень практики):**

✓ проведення корекційних занять із дітьми з порушеннями мовлення;

✓ проведення обстеження рівня мовленнєвого розвитку дитини з ТПМ (підготовка схеми обстеження, підбір відповідного дидактичного матеріалу);

✓ підготовка науково обґрунтованого заходу: консультації, доповіді, бесіди, лекції, практикуму, майстер-класу тощо для педагогів закладу освіти та батьків дітей-логопатів (далі – заходу);

✓ проведення заходу для педагогів закладу освіти та батьків дітей-логопатів;

✓ проведення педагогічного аналізу заходу для батьків дітей-логопатів чи педагогів закладу відповідно до поданої схеми (див. додаток Д);

✓ підготовка аналізу професійної майстерності магістра (див. додаток Є);

✓ виконання завдань індивідуального плану (див. додаток З).

### **III етап (IV тиждень практики):**

✓ підведення підсумків індивідуальної педагогічної діяльності;

✓ підготовка та оформлення звітної документації (**електронний варіант**): звіт про проходження практики, календарний графік проходження практики, конспекти двох залікових корекційних занять, розгорнутий конспект/план обстеження мовлення дитини з тяжкими порушеннями мовлення

(ТПМ), конспект консультації для батьків дітей-логопатів або педагогів освітнього закладу, педагогічний аналіз консультації для батьків або педагогів закладу;

- ✓ захист науково-педагогічної практики;
- ✓ участь у підсумковій конференції.

### **Рівень практичної підготовки майбутніх логопедів за період науково-педагогічної (виробничої) практики**

#### Магістрант має вміти:

- здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань, створення нових та удосконалення традиційних технологій навчання і супроводу учасників освітньо-корекційного процесу, розглядаючи в ширших мультидисциплінарних контекстах;

- розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ТПМ, генерувати нові ідеї для удосконалення навчання, виховання, розвитку та соціалізації цих осіб;

- добирати та застосовувати ефективні методики комплексного оцінювання розвитку дітей, рефлексувати та критично аналізувати достовірність одержаних результатів обстеження, визначати на основі їх інтерпретації особливі освітні потреби дітей та рівень освітньої підтримки;

- встановлювати ефективну взаємодію з батьками дітей з ТПМ, колегами, фахівцями, різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості спеціальної та інклюзивної освіти на засадах партнерства;

- організовувати та проводити різні види навчання батьків дітей-логопатів або педагогами освітніх закладів із застосуванням ефективних інтерактивних методів;

- вчитися здійснювати педагогічний аналіз проведених відкритих корекційних занять та проведеного консультування батьків дітей з ТПМ або педагогів закладів освіти.

Кожен здобувач-практикант зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, розпорядження адміністрації і керівника-методиста практикою. Практикант працює в закладі щоденно, не менше 6 годин.

За час виробничої практики здобувач-практикант повинен провести не менше 2 залікових корекційних занять з дітьми-логопатами, обстеження рівня мовленнєвого розвитку дитини з ТПМ, захід з батьками дітей-логопатів і педагогами закладу освіти з питань щодо особливостей розвитку дітей із порушеннями мовлення та здійснення корекційної допомоги цим дітям за межами логопедичних занять. Під час визначення системи проведення залікових занять студент має проводити різні типи занять; заповнювати зошити для домашніх завдань; готувати інформацію для батьків у «Куточок для батьків» та для педагогів у папки-пересувки «Логопед радить», здійснювати самостійне групове консультування тощо.

Графік проведення залікових занять складається практикантом разом із учителем-логопедом упродовж першого тижня перебування у закладі освіти. Староста групи передає графік керівнику-методисту до початку проведення залікових занять.

Упродовж всієї практики здобувач веде корекційну роботу в закріпленій за ним групі дітей за планом, який він складає на основі плану освітньо-корекційної роботи учителя-логопеда. Під кінець виробничої практики самостійно проводить заліковий захід – групове консультування батьків дітей-логопатів і педагогів освітнього закладу (форма проведення за вибором), – попередньо перевірений, проаналізований і підписаний учителем-логопедом та керівником-методистом практикою. Після його аналізу й обговорення виставляється оцінка, конспект-сценарій додається до звітних матеріалів практики.

Упродовж перебування на практиці здобувач-практикант здійснює психолого-педагогічне спостереження за дітьми-логопатами і нагромаджує матеріал для заповнення відповідної документації. Здобувач повинен

працювати з батьками: проводити бесіди, консультації, практикуми, майстер-класи, виступати перед батьками на батьківських зборах.

У випадку хвороби чи інших непередбачених обставин здобувачу-практиканту слід терміново повідомити адміністрацію закладу, учителя-логопеда про причину відсутності. Факультетському керівнику практики подати відповідні документи, які засвідчують достовірність фактів.

Після закінчення науково-педагогічної (виробничої) практики здобувачі-практиканти подають у визначений термін на кафедру ТМДСО наступну **документацію (в електронному вигляді):**

1. Характеристику з оцінкою на здобувача-практиканта (за підписом керівника закладу освіти, учителя-логопеда, завірену печаткою).
2. Календарний графік проходження практики здобувачем (див. додаток Ж).
3. Звіт про виробничу практику (за підписами учителя-логопеда, методиста-керівника практики) (див. додаток А і Б).
4. Конспекти двох залікових корекційних занять з дітьми-логопатами з дидактичним та наочним матеріалом (див. додаток Е і Є).
5. Індивідуальну картку обстеження мовлення дитини.
6. Конспект-сценарій проведення індивідуальної або групової консультації для батьків дітей-логопатів
7. Науково-обґрунтовану доповідь (лекцію, майстер-клас) для педагогів закладу освіти з необхідним дидактичним інструментарієм (презентація, прописана методика/технологія, відповідно підібрані малюнки чи відеофайли тощо). Оцінка проведеного заходу (див. додаток Г і Д).
8. Презентацію проведеного педагогічного заходу або фоторепортаж чи кінозйомку.
9. Оформлений покажчик статей з фахових видань відповідно до тематики запланованої консультації (див. додаток З).

Результати виробничої практики здобувачів-практикантів оцінюються за національною шкалою («задовільно», «добре», «відмінно», «зараховано»), матеріали зберігаються в електронному варіанті на кафедрі ТМДСО.

Програма затверджена на засіданні кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти, протокол № 1 від 27.08.2024 року.

Завідувач кафедри теорії та методики  
дошкільної і спеціальної освіти,  
кандидат педагогічних наук, професор



Людмила Мацук



# ДОДАТКИ

Додаток А

**ЗВІТ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ**  
**(ВИРОБНИЧНОЇ) ПРАКТИКИ**

здобувача (ки) II курсу магістратури групи СОЛм\_\_\_\_  
спеціальності 016 «Спеціальна освіта» (логопедія)

---

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*

*Рекомендований зміст написання звіту*

1. Місце проходження практики (освітня установа, група, клас).
2. Яка навчальна і корекційна робота була проведена з дітьми (корекційні заняття проводила згідно з планом ...).
3. Яка була надана конкретна допомога педагогам.
4. Які форми роботи проводилися з батьками дітей з ТПМ.
5. Участь у педагогічній раді чи методичних заходах закладу освіти.
6. З якими труднощами зустрічалися під час проходження практики.
7. Загальне враження про педагогічну практику; що цінного вона дала.
8. Побаження щодо дальшої організації практики і рекомендації щодо проходження практики.

Дата:

Підпис: (студента)

*Звіт затверджує методист-керівник практики та учитель-логопед.*

## Додаток Б

### **Вимоги до звіту з науково-педагогічної практики**

Звіт з науково-педагогічної практики – це основний підсумковий документ, що надає можливість проаналізувати й оцінити діяльність магістранта під час практики.

Звіт умовно поділяють на вступну частину, основну частину, додатки.

**Вступна частина** містить такі структурні елементи:

- титульний аркуш (додаток 1);
- завдання на практику (додаток 2);

**Основна частина** містить такі структурні елементи:

- вступ, який містить інформацію про мету, завдання, базу практики, порядок і термін її проходження;
- зміст практики: розгорнуті конспекти практичних занять, схеми проведеного обстеження рівня мовленнєвого розвитку дитини з ООП (дитини з тяжкими мовленнєвими порушеннями), протоколи педагогічного аналізу проведеної консультації батькам чи педагогам (додатки 3, 4, 5, 6), індивідуальне завдання.

- висновки, в яких узагальнюють основні підсумки практики.

**Додатки** розміщують після основної частини звіту.

Звіт оформляють на аркушах білого паперу формату А4, з додержанням таких розмірів полів: верхнє й нижнє – 20 мм, лівє – 25 мм, правє – 15 мм. Звіт друкують на комп'ютері українською мовою, через 1,5 міжрядковий інтервал, використовуючи шрифт Times New Roman текстового редактора Microsoft Word 14 кегля. Оформлений звіт здають на кафедру теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти.

Студенти денного і заочного відділення подають документи ***в електронному варіанті.***

### **Підведення підсумків науково-педагогічної практики**

Після закінчення науково-педагогічної практики магістрант готує до захисту виступ не більше ніж на 5 хвилин, у якому викладає основний зміст результатів проходження практики.

Захист звіту оцінюють за 100-бальною шкалою та національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), відповідний запис роблять у заліковій книжці магістранта в розділі «Практика» та в екзаменаційній відомості.

До заліку допускають магістрантів, які виконали програму практики, вчасно подали звіт за встановленим зразком. Звіт, не допущений до захисту, необхідно доопрацювати згідно із зауваженнями й подати на кафедру для повторної перевірки. Магістранта, який не виконав програми стажування або одержав незадовільну оцінку при захисті, до державних іспитів не допускають.

Термін захисту – упродовж десяти днів після закінчення практики.

## Додаток В

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

### **ЗАВДАННЯ**

#### **на науково-педагогічну практику**

магістранту групи \_\_\_\_\_

1. Місце проходження практики \_\_\_\_\_
2. Період проходження практики \_\_\_\_\_
3. Дата захисту звіту \_\_\_\_\_
4. Керівник практики \_\_\_\_\_
5. Індивідуальне завдання.

Магістрант отримав такі завдання:

1. Вибрати тему для індивідуального або групового консультування з запропонованого переліку тем для консультування батьків дітей-логопатів і педагогів закладів освіти (див. додаток З).
2. Підготувати конспект-сценарій індивідуального або групового консультування (форма проведення за самостійним вибором). Передбачити теоретичну частину (з вказуванням наукової новизни) та практичну частину, під час якої учасники мали б можливість вправлятися у запропонованих видах роботи.
3. Підготувати науково-обґрунтовану доповідь (лекцію, майстер-клас) для педагогів закладу освіти
4. Підготувати презентацію, яка б висвітлювала проведення заходу з поданим фоторепортажем.
5. Заповнити оцінку підготовленого та проведеного заходу відповідно до зразка, поданого у додатках Г і Д.
6. Оформити покажчик статей з фахових видань чи матеріалів з Інтернет-ресурсів відповідно до тематики запланованої консультації.

Дата отримання завдання \_\_\_\_\_

Магістрант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

Керівник-методист практики \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

### **Рекомендації щодо оцінювання якості лекції / заходу**

При оцінці якості лекції / бесіди / практикуму / майстер-класу першорядна увага повинна бути звернена на наступне:

1. Науковість змісту / практичність / необхідність.
2. Відповідність способу розгортання теми рівню підготовленості учасників.
3. Правильність підбору матеріалу для даної аудиторії, відповідність програмі та темі.
4. Відповідність засобів активізації уваги й розумової діяльності складу аудиторії.
5. Вплив особистості лектора / модератора на аудиторію.
6. Виразність і доступність мовлення.

Кожен лектор / модератор повинен бути ознайомлений зі схемою аналізу лекції / бесіди / практикуму / майстер-класу тощо. Знання схеми дає можливість йому при підготовці лекції / заходу враховувати всі виділені в ній елементи, всі основні вимоги й домогтися більш високої їх якості (див. додаток Д).

При оцінці якості лекції / заходу магістр підкреслює в схемі якісні й кількісні показники, що відповідають його думці про педагогічний процес. Потім кількісні показники підсумовуються. Кожна кількісна оцінка повинна бути аргументована, а під час розрахунку підсумкової оцінки доцільно враховувати й загальне подання про успішність рішення лектором / модератором основних освітніх, виховних і розвивальних завдань. При визначенні підсумкової оцінки лекції / заходу варто звернути увагу на успішність рішення таких важливих вимог, як проблемність, науковість, зв'язок із життям, наявність професійної спрямованості. За умови успішного рішення перерахованих вимог до лекції її професійна значимість підвищується.

#### **Шкала підсумкової оцінки лекції / заходу:**

90-100 – відмінно;

79-90 – добре;

59-78 – задовільно;

менш 59 – незадовільно

Додаток Д  
**СХЕМА АНАЛІЗУ ЛЕКЦІЇ / ЗАХОДУ**

Загальні питання:

1. Присутні: батьки / педагоги закладу

---

---

*(для батьків вказуємо групу, для педагогів спеціалізацію)*

2. П.І.Б. магістранта \_\_\_\_\_

3. Дата проведення \_\_\_\_\_

4. Кількість присутніх на лекції / заході \_\_\_\_\_

5. Тема лекції / заходу \_\_\_\_\_

---

**При заповненні таблиці виділяємо у колонці «Якісна оцінка» і «Бали» потрібний рядок журним**

№	Що оцінюється	Якісна оцінка	Бали
<b>1. Зміст</b>			
1.	Науковість	а) відповідно до вимог	5
		в) популярно	3
		с) ненауково	2
2.	Проблемність	а) яскраво виражена	5
		в) відсутня	2
3.	Поєднання теоретичного із практичним	а) виражено досить	4
		в) представлено частково	3
		с) відсутнє	2
4.	Доказовість	а) переконливо	5
		в) декларативно	3
		с) бездоказово	2
5.	Зв'язок із профілем підготовки фахівця	а) гарний	5
		в) задовільний	3
		с) поганий	2
6.	Структура лекції / заходу	а) чітка	5
		в) розпливчаста	3
		с) безладна	2

7.	Виховна спрямованість	а) висока в) середня с) низька	4 3 2
8.	Відповідність навчально-корекційній програмі	а) повністю відповідає в) частково відповідає	5 3
9.	Використання часу	а) використовується раціонально в) зайві витрати на організаційні моменти с) час використовується нераціонально	5 3 2
<b>2. Виклад матеріалу лекції / заходу</b>			
1.	Метод викладу / проведення	а) проблемний в) частково-пошуковий с) пояснювально-інформаційний	5 4 3
2.	Використання наочних матеріалів	а) в повному обсязі в) недостатньо с) не використовується	5 3 2
3.	Володіння матеріалом	а) вільно володіє в) частково користується конспектом с) повністю читає за конспектом	5 3 2
4.	Рівень новизни	а) використовуються останні досягнення науки та практики в) присутній елемент новизни с) новизна матеріалу відсутня	5 4 2
5.	Реакція аудиторії	а) підвищений інтерес в) низький інтерес	4 2
<b>3. Поводження магістранта</b>			
1.	Манера читання лекції / проведення заходу	а) захоплююча в) захопливість і жвавість присутні частково с) монотонна, нудна	4 3 2
2.	Культура мови	а) висока в) середня с) низька	4 3 2
3.	Контакт із аудиторією	а) яскраво виражений в) недостатній с) відсутній	5 3 2





## Додаток Е

### СХЕМА АНАЛІЗУ ЗАЛІКОВОГО КОРЕКЦІЙНОГО ЗАНЯТТЯ

Загальні питання:

1. Присутні:

---

*(прізвище, ім'я та по батькові магістрантів, педагогів та викладачів кафедри)*

2. П.І.Б. викладача-магістранта \_\_\_\_\_

3. Дата проведення \_\_\_\_\_

4. Кількість дітей на занятті \_\_\_\_\_

5. Тема корекційного заняття \_\_\_\_\_

---

1. Загальні відомості про корекційну групу \_\_\_\_\_

---

2. Рациональне використання форм, методів, прийомів навчання, спрямованих на ефективне досягнення навчально-корекційних цілей заняття \_\_\_\_\_

---

3. Наявність контакту магістранта з дітьми, створення обстановки доброзичливості й вимогливості \_\_\_\_\_

---

4. Використання на заняттях активних методів навчання, технології розвитку особистості \_\_\_\_\_

---

5. Здійснення наступності (послідовності) між темами, видами занять у відборі навчального матеріалу \_\_\_\_\_

---

6. Система одержання зворотного зв'язку (опитування, тестування тощо) \_\_\_\_\_

---

7. Методично обґрунтоване застосування демонстраційного й роздавального матеріалу \_\_\_\_\_

---

8. Педагогічна техніка магістранта \_\_\_\_\_

---

9. Загальні висновки про ефективність корекційного заняття \_\_\_\_\_

---

Педагогічний самоаналіз провів магістрант \_\_\_\_\_

Затверджено логопедом ДЗО \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я та по батькові магістранта)*

Підсумкова оцінка та рекомендації \_\_\_\_\_

---

Підпис керівника-методиста \_\_\_\_\_

Додаток Є

**СХЕМА АНАЛІЗУ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МАГІСТРАНТА**

Магістранта групи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові магістранта, який проводив заняття)

№	Критерії оцінки	Шкала оцінок				Зауваження рецензента
		2	3	4	5	
1.	Повнота й правильність розкриття теми					
2	Логічний і послідовний виклад теми					
3	Характер викладу матеріалу					
4	Стиль і переконливість викладу					
5	Уміння укладатися у відведений час					
6	Темп мовлення					
7	Використання спеціально підготовлених ілюстративних матеріалів					
8	Упевненість і спокій магістра					
9	Грамотність, виразність мовлення, дикція					
10	Жестикуляція					
11	Помилки й застереження під час виступу					
12	Загальна манера поведіння виступаючого					
13	Власне відношення до проблеми, яка викладається					
14	Рівень зворотного зв'язку					
15	<b>Загальна оцінка рецензента</b>					

Рецензент: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові магістранта / викладача / адміністрації закладу)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 р.



### Додаток 3

## ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ КОНСУЛЬТУВАННЯ БАТЬКІВ ДІТЕЙ- ЛОГОПАТІВ АБО ПЕДАГОГІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Закономірності психічного розвитку дітей (певного віку).
- Причини відставання дитини у психомоторному розвитку.
- Особливості психо-моторного розвитку дітей із порушеннями мовлення (конкретна нозологічна форма).
- Причини порушень мовлення.
- Особливості мовленнєвого розвитку дітей ... (певної нозологічної форми)
- Можливості медичних, психологічних і соціальних служб у допомозі дитині з особливостями розвитку та її сім'ї.
- Вплив іграшок на психомоторний розвиток дитини.
- Обладнання дитячого куточка у домашніх умовах.
- Які види діяльності слід розвивати у дитини певного віку.
- Роль емоцій і пестощів у спілкуванні з дитиною та її розвитку.
- Розвиток мовлення дитини (від народження до 7-ми років).
- Критичні періоди в розвитку мовлення дитини.
- Роль членів сім'ї в активізації мовленнєвого спілкування дитини.
- Як розвивати пам'ять, мислення дитини (з урахуванням проблеми розвитку дитини, її віку).
- Профілактика дитячих неврозів в умовах сім'ї.
- Роль батьків у підготовці дитини до навчання.
- Як допомогти дитині почати розмовляти.
- Артикуляційна гімнастика – важливий крок на шляху до правильного мовлення.
- Мовлення дитини – майбутнього першокласника.
- Мовленнєва готовність дитини до школи.
- Робота над вимовою звуків у домашніх умовах.
- Використання методів кінезіології в корекції мовленнєвих порушень у дітей.
- П'ять підказок, щоб допомогти мовчуну заговорити.
- Прийоми для покращення розуміння зверненого мовлення у дітей з ТПМ.

- Логоритміка – методика розвитку мовлення.
- Шляхи формування граматично правильного мовлення.
- Розвиток фонематичного сприймання у дошкільників.
- Темпо-ритмічні порушення у дітей.
- Рекомендації щодо розвитку зв'язного мовлення у дітей дошкільного віку з порушеннями мовлення.
- Запобігання порушенням мовлення.
- Заїкання. Що це таке і як допомогти дитині.
- Су-джок терапія як один із видів здоров'язберезувальних технологій у логопедичній роботі.
- Ігри для розвитку мовлення для дітей вдома.
- Розвиваємо мовленнєве дихання.
- Інноваційні підходи щодо розвитку лексичної сторони мовлення.
- Ігри та вправи для формування складової структури слів.
- Розвиток слухового сприймання у дітей.
- Запобігання порушенням писемного мовлення у дітей.
- Вивчення віршів за допомогою мнемотаблиці.
- Обстеження рівня мовленнєвого розвитку дитини в домашніх умовах.
- Міжзубний сигматизм свистячих звуків: причини та корекція.
- Послідовність логопедичної роботи з виправлення звуковимови у дітей.
- Профілактика логоневрозу у дітей дошкільного віку.
- Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку.
- **Самостійно вибрана тема за погодженням з учителем-логопедом закладу-бази практики.**