

ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА МЕТОДИКИ ДОШКІЛЬНОЇ І
СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ

ЛЮДМИЛА МАЦУК

НАДІЯ ЛАЗАРОВИЧ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

для здобувачів I курсу другого (магістерського) рівня
вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта

Івано-Франківськ 2024

УДК [378.147.091.33-027.22:373.2](075.8)

Методичні рекомендації схвалено
Науково-методичною радою педагогічного факультету
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
(протокол № 4 від 25 січня 2024 р.)

Укладачі:

Людмила Мацук – кандидат педагогічних наук, професор кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

Надія Лазарович – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти;

Рецензенти:

Сачовська Л.В. – начальник відділу загальної середньої та дошкільної освіти Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

Недільський С.А. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Методичні рекомендації до організації та проведення виробничої практики в закладах дошкільної освіти. Спеціальність: 012 Дошкільна освіта. Укладачі: Людмила Мацук, Надія Лазарович, Навчально-методичне видання. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г. М., 2024 – 50 с.

ISBN 978-966-2343-83-0

УДК [378.147.091.33-027.22:373.2](075.8)

Методичні рекомендації до організації та проведення виробничої практики в закладах дошкільної освіти для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є частиною навчально-методичного комплексу практичної підготовки за спеціальністю 012 Дошкільна освіта.

Методичні рекомендації визначають мету і завдання компетентності та результати навчання, конкретний зміст, особливості організації та порядок проходження виробничої практики здобувачами другого (магістерського) рівня вищої педагогічної освіти, а також містять вимоги щодо підготовки звітної документації практики.

Рекомендовано здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта денної і заочної форми навчання.

ВСТУПНЕ СЛОВО

Дошкільна освіта та догляд за дітьми є на сьогодні важливими питаннями освітньої політики в Україні. Відповідно, актуальними є вимоги до базових, професійних компетентностей фахівців дошкільної освіти.

Зокрема, метою організаційно-методичної практики у ЗДО є реалізація здобувачами вищої освіти знань й умінь, необхідних для організації освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти, підвищення інтересу до організаційно-методичної діяльності; формування професійної майстерності, організаційно-методичних умінь, навичок творчо застосовувати теоретичні та методичні знання у практичній діяльності.

«Методичні рекомендації» розкривають мету, завдання, зміст та результати проходження виробничої практики в ЗДО. Конкретизовано зміст кожної теми практики та надано методичні рекомендації щодо його виконання, вимоги до звітної документації. Визначено методи контролю та критерії оцінки знань здобувачів вищої освіти з виробничої практики, зміст та спосіб виконання окремих завдань.

Методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 Дошкільна освіта забезпечують загальне розуміння вимог виробничої практики та необхідні матеріали для їх успішного виконання. Можуть бути використані під час проходження організаційно-методичної практики у ЗДО та вивчення дисциплін управлінського циклу, при написанні кваліфікаційних робіт.

ЗМІСТ

I. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....	5
1. Загальні положення.....	5
2. Мета та завдання виробничої практики в закладах дошкільної освіти.....	6
3. Організація та керівництво практикою.....	9
II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	12
1. Зміст виробничої практики в закладах дошкільної освіти.....	10
2. Критерії оцінювання виробничої практики в закладах дошкільної освіти	13
3. Підведення підсумків практики.....	14
4. Рекомендована література.....	15
ДОДАТКИ.....	17

I. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

1. Загальні положення

Програма виробничої практики в закладах дошкільної освіти (далі ЗДО) здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта освітньої програми «Дошкільна освіта» розроблена відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Виробнича практика в закладах дошкільної освіти є обов'язковим компонентом освітньої програми «Дошкільна освіта» здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 012 Дошкільна освіта. Програма виробничої практики в закладах дошкільної освіти визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 012 Дошкільна освіта.

Практику організують на визначених базах різних типів закладів дошкільної освіти.

2. Мета та завдання виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти І курсу спеціальності 012 «Дошкільна освіта» проходять виробничу практику в закладах дошкільної освіти відповідно до навчального плану та вимог програми практики.

Метою виробничої практики в закладах дошкільної освіти є формування у здобувачів освіти інтегральних, загальних, фахових компетентностей для успішного здійснення професійно-педагогічної діяльності вихователя дітей в закладі дошкільної освіти, підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Основні завдання практики:

1. Спостерігати та аналізувати умови діяльності сучасного закладу дошкільної освіти, законодавчу базу, концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.
2. Розширити цілісне уявлення здобувачів освіти про особливості педагогічної взаємодії між вихователем і дітьми, функції вихователя в групах дошкільного віку.
3. Вчити організовувати процес навчання та виховання дітей дошкільного віку, спрямований на забезпечення принципу дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії в освіті дітей різних вікових груп.
4. Формувати загальні і фахові компетентності, необхідні для виконання функцій вихователя закладу дошкільної освіти: набувати досвіду володіння сучасними технологіями, методами, організації освітнього процесу з дітьми;
 - реалізовувати мету виховання і навчання під час проведення різних форм роботи з дітьми;
 - планувати, організовувати та проводити освітню роботу з дітьми з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, динаміки

їхнього розвитку;

- створювати умови для цікавого змістовного життя дітей в ЗДО протягом дня, проводити фізкультурно-оздоровчі заходи, спрямовані на зміцнення здоров'я дітей.

5. Формувати навички та здійснювати діагностики розвитку особистості і дитячого колективу, використовувати результати в індивідуальній роботі з дітьми.

6. Виховувати повагу до різних національностей та мультикультурності, відповідальне ставлення до професійних обов'язків, педагогічну культуру.

Завдання освітньої компоненти передбачають формування у здобувача вищої освіти таких **загальних та спеціальних компетентностей** визначених освітньою програмою:

ЗК-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

СК-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами.

СК-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, вчителів, педагогів вищої школи, батьків, громадськості.

СК-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

СК-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

СК-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

За результатами виробничої практики в закладі дошкільної освіти здобувач вищої освіти повинен досягти таких **програмних результатів навчання**, визначених освітньою програмою:

ПРН-1 Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПРН-2 Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН-3 Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.

ПРН-4 Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.

ПРН-5 Організувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН-6 Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

ПРН-7 Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПРН-8 Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти, передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПРН-9 Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

ПРН-10 Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування,

планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти

повинен уміти:

- генерувати нові ідеї для роботи з дітьми різного віку (зокрема з особливими потребами), використовувати оригінальні рішення, передбачати їх ефективність і результативність;
- усвідомлювати необхідність впровадження нових ідей в закладах дошкільної освіти, ураховуючи зміни, що відбуваються в суспільстві;
- уміти обігравати педагогічні ситуації, спрямовані на формування й розвиток особистості дитини-дошкільника, аналізувати результати та проектувати шляхи вдосконалення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти;
- брати на себе відповідальність впровадження інноваційних підходів у практику роботи з дітьми раннього й дошкільного віку;
- реалізовувати завдання сучасних концепцій та програм дошкільної освіти, надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання;
- аналізувати й інтерпретувати отримані результати та розробляти індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами;
- брати відповідальність за якість і результативність освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та доцільність використання дібраних технологій;
- інформувати колег по роботі про власні результати пошуку шляхів підвищення рівня розвитку дітей;
- проявляти самостійність в організації освітнього середовища для

реалізації наукових розробок та проведення власного наукового дослідження.

Для забезпечення визначених компетентностей і програмних результатів навчання застосуються такі **методи навчання**:

- бесіда-інструктаж, пошукова бесіда; консультація, рефлексія набутого педагогічного досвіду, діалог; конференція;
- інтерактивні методи (робота в малих групах, мозковий штурм), виконання індивідуальних завдань, спостереження, тестування, аналіз наукової літератури, проєктування (моделювання) ситуацій професійної діяльності; аналіз педагогічних ситуацій; метод цікавих аналогій, кейс-метод, проєкти, презентації, технології дистанційного навчання.

3. Організація та керівництво практикою

Виробнича практика в закладах дошкільної освіти проводиться в I семестрі (6 кредитів ЕКТС).

Перед проходженням практики проводиться настановча конференція, на якій здійснюється ознайомлення студентів з:

- метою і змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності;
- зразками та вимогами щодо оформлення звітної документації;
- новинками науково-методичної літератури з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти;
- основами створення безпечного середовища в закладі дошкільної освіти
Організацію практики, контроль за її проведенням забезпечує завідувач

кафедри ТМДСО і науково-педагогічний працівник, відповідальний за практику.

Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують науково-педагогічні

працівники кафедри ТМДСО – керівники практики.

Керівник практики від кафедри ТМДСО:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правил поведінки в закладах освіти, надає здобувачам необхідні документи (програму та щоденник практики, скерування на практику, індивідуальні завдання тощо);
- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затверджені кафедрою;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;
- разом з керівником на місцях проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувачів вищої освіти;
- контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;
- у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;
- подає завідувачеві кафедри звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці (загального та на робочому місці), ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;
- забезпечує необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти відповідно до змісту програми;

- разом із керівником практики від дошкільної освіти організовує й контролює виконання здобувачем вищої освіти програми і дотримання графіка проходження практики;
- контролює виходи на роботу здобувачів вищої освіти;
- повідомляє керівника практики від кафедри ТМДСО або безпосередньо завідувача кафедри про виявлені порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку звітів здобувачами вищої освіти;
- після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача вищої освіти на основі підготовленого студентом звіту і виставляє оцінку за практику.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- до початку практики пройти медичний огляд (за потреби) та інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, питань проходження практики, отримати від керівника практики з кафедри ТМДСО методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;
- ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватись;
- разом із керівником від бази практики скласти календарний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки конкретних умов закладу освіти;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;
- максимально використовувати усі можливості бази практики;

- заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;
- своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;
- згідно з розкладом роботи комісії вчасно захистити звіт про практику.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час практики.

II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Зміст виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Здобувачу рекомендовано вивчити і проаналізувати основні напрями роботи вихователя закріпленої групи, методи роботи з дітьми відповідно до перспективного плану, а саме:

- ефективність роботи з охорони життя і зміцнення здоров'я дітей;
- рівень і ефективність освітнього процесу та його результативність у цілому і в кожній віковій групі;
- рівень і ефективність роботи з батьками;
- комплексний підхід до роботи закладу дошкільної освіти, що забезпечує формування життєвої компетентності в дітей дошкільного віку;
- удосконалення форм, методів і засобів організації освітнього процесу;
- реалізація дидактичних принципів організації освітнього процесу в ЗДО;
- наступність у роботі ЗДО і школи;
- організація роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- проведення презентативних педагогічних заходів – конкурсів, виставок, днів відкритих дверей тощо;
- підтримання зв'язків з іншими закладами і організаціями;
- заходи, спрямовані на створення умов для організації розвитку,

- виховання і навчання дітей в тому числі і дітей з ООП;
- благоустрій і озеленення території ЗДО;
 - обладнання спортивної зони в приміщенні й на території, різних кімнат, кабінетів тощо.

Для досягнення мети та виконання основних завдань виробничої практики студент зобов'язаний:

Упродовж першого тижня практики:

- Ознайомитися зі змістом роботи адміністрації та вихователів вікових груп закладу дошкільної освіти. Здійснити їх аналіз.
- вести щоденник виробничої практики згідно запропонованого зразка;
- проводити пробні заняття з різних розділів програми;
- проводити різні види ігрової діяльності;
 - самостійно проводити всі форми роботи з дітьми в повсякденні.

Упродовж другого тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник виробничої практики;
- проводити залікові заняття з різних розділів програми;
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, дібрати до них наочний та дидактичний матеріал.

Упродовж третього-четвертого тижня практики:

- продовжувати вести щоденник виробничої практики;
- проводити заняття з різних розділів програми;
- продовжувати вивчення психологічних особливостей дітей для написання психолого-педагогічної характеристики (на дитину з ООП);
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, дібрати до них наочні та дидактичні матеріали;
- написати звіт про проходження виробничої практики;
- укласти документацію згідно вимог про проведення виробничої практики.

2. Критерії оцінювання виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Формами оцінювання є поточний аналіз роботи здобувача вищої

освіти на базі практики та диференційований залік.

Звітні документи виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Наприкінці практики здобувачі вищої освіти подають:

1. Щоденник педагогічних спостережень (повертається студенту-практиканту після перевірки викладачем-методистом).
2. Конспекти чотирьох залікових занять (з фахових методик: теорія та методика формування елементарних математичних уявлень, дошкільна лінгводидактика, методика керівництва зображувальною діяльністю дітей, методика ознайомлення дітей з природою / методика проведення занять з народознавства / теорія та методика фізичного виховання та валеологічної освіти та ін.) з дидактичним та наочним матеріалом.
3. Конспект свята, вікторини, розваги тощо (на вибір).
4. Презентації однієї із форм роботи з батьками, спрямованої на зміцнення взаємодії ЗДО та родини: батьківські збори, консультації, бесіди, тренінги, вебінари та ін.
5. Аналіз освітньої діяльності вихователя ЗДО .
6. Індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами (за наявності) або психолого-педагогічну характеристику на дитину з нормальним онтогенезом розвитку.
7. Звіт про проходження практики.
8. Характеристика установи на студента-практиканта з рекомендованою оцінкою.

3. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Дошкільна освіта» звітують про виконання програми виробничої практики та індивідуальних завдань.

Звіт оформляють відповідно до вимог, встановлених кафедрою теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти. Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за період практики, короткий опис діяльності закладу освіти, що є базою практики, висновки, пропозиції тощо. Письмовий звіт, який підписав і оцінив керівник від бази практики, подають методисту-викладачу керівнику практики від кафедри ТМДСО.

За результатами практики здобувачі отримують диференційований залік у 100-бальній системі оцінювання з переведенням у національну шкалу оцінювання. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

4. Рекомендована література

1. Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році Наказ № 1/12490-23 від 21 серпня 2023р. <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-okremi-pitannya-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-u-20232024-navchalnomu-roci>
2. Дошкільна освіта дітей з особливими потребами. Сайт МОН. URL: <http://mon.gov.ua/ua/activity/education/6917/>
3. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний Стандарт дошкільної освіти) <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini>
4. Типове положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти Наказ №372 від 16 квітня 2018 р [https:// mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-polozhennya-pro-metodichnij-kabinet-zakladu-doshkilnoyi-osviti](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-polozhennya-pro-metodichnij-kabinet-zakladu-doshkilnoyi-osviti)
5. Про дошкільну освіту: Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>

6. [Положення про організацію та проведення практики](#) в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.
7. Конвенція про права дитини. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_021
10. Конституція України. Основний закон. К. : Атіка, 1996. 30 с.
11. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
- 12 Освітній портал України www.pedpresa.com
13. Портал освітян України «МЦФЕР:Освіта» www.pedrada.com.ua/
14. Сайт інститут інноваційних технологій та змісту освіти України <http://iitzo.gov.ua>

ДОДАТКИ

**КАРТИ ПЕДАГОГІЧНОГО АНАЛІЗУ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО**

Карта оперативного контролю у ЗДО

Мета: «Вивчення стану ведення ділової документації педагогами дошкільного навчального закладу».

№ з/п	Перелік обов'язкового складу документів вихователя	Групи									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	План роботи.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	Перспективний план роботи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Журнал обліку щоденного відвідування групи дітьми.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Книга відомостей про дітей та їхніх батьків.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	Листок здоров'я дітей.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Листок адаптації /ранній вік							2			
7	Картотека дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми тощо).	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3
8	Зошит самоосвіти	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Портфолію педагога /електронне							3		3	
10	Логопедична група/ зошит взаємозв'язку з в/логопедом						3			3	
11	Робота з батьками	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Протоколи групових батьківських зборів	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3
13	Діагностичні карти/діагностичний матеріал	3	3	2	2	3	3	3	-	2	2

Аналіз провів: _____

Із результатами аналізу ознайомлений: _____

Карта педагогічного аналізу діяльності педагога під час навчально-виховного процесу

Дата: _____ група № _____ Вихователь _____

Тема _____ заняття: _____

Мета _____ заняття: _____

Мета _____ відвідування: _____

№ з/п	Критерії аналізу	Бали	Методичний коментар
1	Наявність та ефективність мотивації до спільної діяльності		_____
2	Уміння організувати дітей, переключити, спрямувати й утримувати їхню увагу		_____
3	Наявність та ефективність методів і прийомів розвитку пам'яті, уважності,		_____
4	логічного мислення, уваги		_____
5	Доцільність надання дітям права вибору		_____
6	Ефективність використання проблемних ситуацій, творчих завдань		_____
7	Ефективність використання прийомів заохочення до пізнавальної діяльності		_____
8	Дотримання загальнолюдських принципів у взаєминах педагога й дітей		_____
9	Доцільність використання невербальних засобів спілкування		_____
10	Мовлення педагога: відповідність літературним нормам, вміння за потреби змінювати інтонацію, силу голосу, темп		_____
11	Ефективність використання запитань, які спонукають дітей до розгорнутих відповідей		_____
12	Здатність вихователя адекватно реагувати на нетипові ситуації		_____
13	Доцільність варіативності методів і прийомів для заохочення й підтримки дітей на занятті		_____
	Загальна сума балів		

Висновок: _____

7	Доцільність використання різноманітних методів і прийомів активізації мислення дітей		
8	Культура мовлення вихователя як зразок для наслідування		
9	Ефективність закінчення гри: висновок або узагальнення		
10	Виховна цінність гри		
	Загальна сума балів		

Висновок:

Пропозиції:

Аналіз провів: _____

Із результатами аналізу ознайомлений: _____

Карта педагогічного аналізу проведення спостереження

Дата: _____ група № _____ Педагог _____

Тема _____ спостереження: _____

Мета _____ спостереження: _____

Мета _____ відвідування: _____

№ з/п	Критерії аналізу	Бали	Методичний коментар
-------	------------------	------	---------------------

№ з/п	Критерії аналізу	Бали	Методичний коментар/ висновок
1	Відповідність структури прогулянки методичним вимогам: спостереження- бесіда, колективна праця, рухливі ігри, дидактичні ігри, індивідуальна робота		
2	Доцільність вибору об'єкту спостереження, оптимальність обсягу бесіди		
3	Раціональність розподілу часу для всіх видів діяльності		
4	Доцільність та ефективність організації пошуково-дослідницької діяльності		
5	Мовлення вихователя: доступність, логічність, образність, використання в бесідах художнього слова		
6	Мовленнєва активність дітей: знання віршів, загадок, прикмет		
7	Ефективність прийомів активізації пізнавальних процесів		
8	Ставлення дітей до спостереження: зацікавленість, активність		
9	Ефективність і доцільність трудових доручень		
10	Ставлення дітей до праці: бажання, наполегливість		
11	Результативність трудових дій та якість набутих дітьми навичок і вмінь		
12	Організація та якість проведення рухливих ігор		
13	Активність і самостійність дітей під час рухливих ігор		
14	Доцільність організації та проведення дидактичних ігор із природним матеріалом		
15	Ефективність здійснення індивідуальної роботи з дітьми		Висновок
16	Взаємодія та узгодженість діяльності вихователя й дітей		
17	Ефективність використання атрибутів та ігрового матеріалу		
18	Фіксація спостережень у календарі природи (погоди)		
19	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог і техніки безпеки		
	Загальна сума балів		

Пропозиції:

Аналіз провів: _____

Із результатами аналізу ознайомлений: _____

Пропозиції:

Аналіз провів: _____

Із результатами аналізу ознайомлений: _____

Карта педагогічного аналізу гімнастики пробудження

Дата: _____ група № _____ Вихователь _____

Мета _____ відвідування: _____

№ з/п	Критерії аналізу	Бали	Методичний коментар
1	Дотримання режиму провітрювання приміщення й санітарно-гігієнічних вимог		_____
2	Наявність комплексу та його відповідність віковим особливостям дітей		_____
3	Чіткість організації та відповідність часу проведення		_____
4	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог		_____
5	Наявність та ефективність використання нестандартного обладнання		_____
6	Доцільність проведення самомасажу, дихальних вправ, мімічної гімнастики		_____
7	Здійснення індивідуального підходу до дітей		_____
8	Якість показу й чіткість пояснень		_____
9	Спрямованість комплексу на формування постави й профілактику плоскостопості		_____
10	Валеологічна спрямованість: емоційність, розуміння дітьми оздоровчого значення		_____
11	Ефективність використання музичного супроводу, відповідність рухів характеру музики		_____
	Загальна сума балів		_____

Висновок: _____

3	Комплексність розв'язання трьох основних компонентів освітнього процесу: розвивального, навчального, виховного		
4	Наявність мотиваційного компоненту, сюрпризного моменту		
5	Рациональність використання часу, ефективність використання прийомів для попередження втоми, розподілення поданих матеріалів		
6	Доцільність використання й естетичність демонстраційного і дидактичного матеріалів		
7	Ефективність використання гри та ігрових прийомів		
8	Реалізація особистісно орієнтованого підходу до дітей: робота в групах, парах; активізація кожної дитини; надання можливості для самореалізації		
9	Здійснення інтегрованого підходу до реалізації програмового змісту		
10	Реалізація особистісно орієнтованого підходу до дітей: робота в групах, парах; активізація кожної дитини; надання можливості для самореалізації		
11	Ступінь новизни поданих знань, спонукання до міркувань		
12	Доцільність використання наочних прийомів: обстеження, порівняння шляхом накладання, прикладання тощо		
13	Ефективність використання прийомів, що підводять дітей до узагальнення, математичних висновків, виділення математичних понять		
14	Системність роботи з формування логіко-математичного мислення		
15	Правильність подання математичної інформації		
16	Організація пошуково-дослідницької та експериментальної діяльності дітей		
17	Забезпечення зв'язку отриманих знань із життям, розвиток у дітей практичних навичок, орієнтація знань на практичне застосування		
18	Ефективність прийомів активізації пізнавальної діяльності дітей, використання проблемних запитань і провокаційних ситуацій		
19	Доцільність використання прийомів узагальнення й систематизації матеріалу, спонукання дітей до рефлексії		
20	Ефективність застосування продуктивних методів для розвитку в дітей цікавості до математичної діяльності		
21	Доцільність контролю за мовленням дітей, використання художнього слова		
22	Діяльність дітей на занятті: активність, працездатність, зацікавленість, уважність, організованість, взаємодія		
23	Особистісні якості вихователя: нормативність мовлення; педагогічний такт, культура спілкування; взаємодія з дітьми; самовладання		
24	Рациональність використання приміщення, меблів, обладнання		
25	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог і техніки безпеки		
	Загальна сума балів		

Висновок:

Карта педагогічного аналізу зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку

Дата: _____ група _____ № _____ Педагог _____

Мета _____
 відвідування: _____

№ з/п	Критерії аналізу	Бали	Методичний коментар
1	Уміння дітей підтримувати розмову, запропоновану дорослими		_____
2	Уміння вести діалог на запропоновані теми		_____
3	Уміння дітей логічно й послідовно, без повторів, пауз, жестів будувати розповідь і вживати художньо-поетичні вирази, приказки, фразеологічні звороти, вставні слова, пряму мову		_____
4	Уміння дітей придумувати назву до твору		_____
5	Уміння дітей будувати різні описові розповіді		_____
6	Уміння складати сюжетні розповіді за змістом дидактичних картинок за зразком та планом вихователя		_____
7	Уміння складати розповіді з власного досвіду		_____
8	Уміння складати сюжетні творчі розповіді за зразком і планом вихователя на запропоновану тему		_____
9	Уміння переказувати оповідання й казки близько до тексту		_____
10	Розвиток оцінювального й пояснювального мовлення		_____
11	Уміння дітей контролювати й оцінювати послідовність викладання думок у ході розповіді		_____
	Загальна сума балів		_____

Висновок:

Пропозиції:

Аналіз провів: _____

Із результатами аналізу ознайомлений: _____

ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теорії та методики
дошкільної і спеціальної освіти

ДОКУМЕНТАЦІЯ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
Здобувача (ки) другого (магістерського) рівня вищої освіти
I курсу
групи ДО - _____
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ДОШКІЛЬНА ОСВІТА»
(прізвище ім'я по батькові)

База практики:

Термін проходження практики:

Керівник-методист:

м. Івано-Франківськ, 20_ рік

ЩОДЕННИК
ВИРОБНИЧНОЇ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧА (КИ)
І КУРСУ, ГРУПИ ДО-____
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

(прізвище ім'я по батькові)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ЗАВІДУВАЧ ЗДО: _____

ДО ЗАНЯТТЯ ДОПУСКАЮ:

ВИХОВАТЕЛЬ: _____

ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ

ЗДО: _____

**КОНСПЕКТ
ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКОВОГО ЗАНЯТТЯ**

З

в _____ групі ЗДО № _____ « _____ »

здобувача (ки) I курсу

спеціальності 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

(прізвище ім'я по батькові)

ОЦІНКА: _____

ВИХОВАТЕЛЬ: _____

ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ ЗДО:

ПРОТОКОЛ

ОБГОВОРЕННЯ ЗАЛІКОВОГО ЗАНЯТТЯ

з методики _____

ЗДОБУВАЧА (КИ)

I КУРСУ, ГРУПИ ДО-___

СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

(прізвище ім'я по батькові)

Від _____

(число, місяць, рік)

ПРИСУТНІ:

ВИХОВАТЕЛЬ:

ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ ЗДО:

КЕРІВНИК-МЕТОДИСТ:

ПОРЯДОК ДНЯ:

Обговорення залікового заняття

з методики _____

в групі дітей року життя ЗДО № _____ « _____ »

СЛУХАЛИ:

а) самокритичний аналіз заняття студентом-практикантом;

б) висловилися:

в) оцінка заняття вихователем-методистом ЗДО

ПІДПИСИ:

Вихователь-методист ЗДО

Секретар

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ЗАВІДУВАЧ ЗДО: _____

ДО ЗАНЯТТЯ ДОПУСКАЮ:

ВИХОВАТЕЛЬ: _____

ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ

ЗДО: _____

КОНСПЕКТ

ПРОВЕДЕННЯ РЕЖИМНОГО МОМЕНТУ ()

РУХЛИВОЇ ГРИ

В ГРУПІ ЗДО« _____ »

ЗДОБУВАЧА (КИ)

I КУРСУ, ГРУПИ ДО- _____

СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

(прізвище ім'я по батькові)

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧНОЇ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧА (КИ)
І КУРСУ, ГРУПИ ДО-____
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

(прізвище ім'я по батькові)

1. Місце проходження практики (село, місто, заклад освіти, група дітей)
2. Яку освітню роботу проводили з дітьми групи (заняття проводила згідно плану)
3. Яка конкретна допомога з боку практиканта надавалася вихователям ЗДО.
4. Робота з батьками.
5. Участь в педагогічній і методичній нарадах.
6. З якими труднощами зіткнулися під час проходження практики.
7. Загальне враження про педагогічну практику. Що цінного почерпнули впродовж практики.
8. Побаження щодо подальшої організації практики і рекомендації щодо проходження практики в ЗДО.

Дата:

Підпис:

Звіт затверджує вихователь і завідувач ЗДО

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА МЕТОДИКИ ДОШКІЛЬНОЇ І
СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

ПРОГРАМА

**виробничої практики в закладах дошкільної освіти
здобувачів**

**I курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальність 012 Дошкільна освіта**

**Івано-
Франківськ
2023**

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти І курсу спеціальності 012 «Дошкільна освіта» проходять виробничу практику в закладах дошкільної освіти відповідно до навчального плану та вимог програми практики.

Метою виробничої практики в закладах дошкільної освіти є формування у здобувачів освіти інтегральних, загальних, фахових компетентностей для успішного здійснення професійно-педагогічної діяльності вихователя дітей в закладі дошкільної освіти, підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Основні завдання практики:

1. Спостерігати та аналізувати умови діяльності сучасного закладу дошкільної освіти, законодавчу базу, концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.
2. Розширити цілісне уявлення здобувачів освіти про особливості педагогічної взаємодії між вихователем і дітьми, функції вихователя в групах дошкільного віку.
3. Вчити організовувати процес навчання та виховання дітей дошкільного віку, спрямований на забезпечення принципу дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії в освіті дітей різних вікових груп.
4. Формувати загальні і фахові компетентності, необхідні для виконання функцій вихователя закладу дошкільної освіти: набувати досвіду володіння сучасними технологіями, методами, організації освітнього процесу з дітьми;
 - реалізовувати мету виховання і навчання під час проведення різних форм роботи з дітьми;
 - планувати, організовувати та проводити освітню роботу з дітьми з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, динаміки їхнього розвитку;
 - створювати умови для цікавого змістовного життя дітей в ЗДО протягом дня, проводити фізкультурно-оздоровчі заходи, спрямовані на зміцнення здоров'я дітей.
5. Формувати навички та здійснювати діагностики розвитку особистості і дитячого колективу, використовувати результати в індивідуальній роботі з дітьми.
6. Виховувати повагу до різних національностей та мультикультурності, відповідальне ставлення до професійних обов'язків, педагогічну культуру.

Завдання освітньої компоненти передбачають формування у здобувача вищої освіти таких **загальних та спеціальних компетентностей** визначених освітньою програмою:

- ЗК-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- СК-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.
- СК-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами.
- СК-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення

психолого-педагогічної компетентності вихователів, вчителів, педагогів вищої школи, батьків, громадськості.

СК-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

СК-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

СК-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

За результатами виробничої практики в закладі дошкільної освіти здобувач вищої освіти повинен досягти таких **програмних результатів навчання**, визначених освітньою програмою:

ПРН-1 Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПРН-2 Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН-3 Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.

ПРН-4 Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.

ПРН-5 Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН-6 Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

ПРН-7 Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПРН-8 Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти, передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПРН-9 Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обрати відповідні технології та методики.

ПРН-10 Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти

повинен уміти:

- генерувати нові ідеї для роботи з дітьми різного віку (зокрема з особливими потребами), використовувати оригінальні рішення, передбачати їх ефективність і результативність;
- усвідомлювати необхідність впровадження нових ідей в закладах дошкільної освіти, ураховуючи зміни, що відбуваються в суспільстві;

- уміти обігрувати педагогічні ситуації, спрямовані на формування й розвиток особистості дитини-дошкільника, аналізувати результати та проектувати шляхи вдосконалення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти;
- брати на себе відповідальність впровадження інноваційних підходів у практику роботи з дітьми раннього й дошкільного віку;
- реалізовувати завдання сучасних концепцій та програм дошкільної освіти, надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання;
- аналізувати й інтерпретувати отримані результати та розробляти індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами;
- брати відповідальність за якість і результативність освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та доцільність використання дібраних технологій;
- інформувати колег по роботі про власні результати пошуку шляхів підвищення рівня розвитку дітей;
- проявляти самостійність в організації освітнього середовища для реалізації наукових розробок та проведення власного наукового дослідження.

Для забезпечення визначених компетентностей і програмних результатів навчання застосуються такі **методи навчання**:

- бесіда-інструктаж, пошукова бесіда; консультація, рефлексія набутого педагогічного досвіду, діалог; конференція;
- інтерактивні методи (робота в малих групах, мозковий штурм), виконання індивідуальних завдань, спостереження, тестування, аналіз наукової літератури, проектування (моделювання) ситуацій професійної діяльності; аналіз педагогічних ситуацій; метод цікавих аналогій, кейс-метод, проекти, презентації, технології дистанційного навчання.

Організація та керівництво практикою

Виробнича практика в закладах дошкільної освіти проводиться в I семестрі (6 кредитів ЕКТС).

Перед проходженням практики проводиться настановча конференція, на якій здійснюється ознайомлення студентів з:

- метою і змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності;
- зразками та вимогами щодо оформлення звітної документації;
- новинками науково-методичної літератури з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти;
- основами створення безпечного середовища в закладі дошкільної освіти.

Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри ТМДСО (керівники-методисти практики).

Керівник-методист:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правил поведінки в закладах освіти, надає здобувачам необхідні документи (програму та щоденник практики, скерування на практику,

- індивідуальні завдання тощо);
- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затверджені кафедрою;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;
- разом з керівником на місцях проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувачів вищої освіти;
- контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;
- у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- до початку практики пройти медичний огляд, питань проходження практики, отримати від керівника-методиста практики методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;
- ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватись;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;
- максимально використовувати усі можливості бази практики;
- заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;
- своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;
- вчасно надати документацію керівнику-методисту кафедри та захистити звіт про практику.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час практики.

Зміст виробничої практики в закладах дошкільної освіти:

Здобувачу рекомендовано вивчити і проаналізувати основні напрями роботи вихователя закріпленої групи, методи роботи з дітьми відповідно до перспективного плану, а саме:

- ефективність роботи з охорони життя і зміцнення здоров'я дітей;
- рівень і ефективність освітнього процесу та його результативність у цілому і в кожній віковій групі;
- рівень і ефективність роботи з батьками;
- комплексний підхід до роботи закладу дошкільної освіти, що забезпечує формування життєвої компетентності в дітей дошкільного віку;

- удосконалення форм, методів і засобів організацію освітнього процесу;
- реалізація дидактичних принципів організації освітнього процесу в ЗДО;
- наступність у роботі ЗДО і школи;
- організація роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- проведення презентативних педагогічних заходів – конкурсів, виставок, днів відкритих дверей тощо;
- підтримання зв'язків з іншими закладами і організаціями;
- заходи, спрямовані на створення умов для організації розвитку, виховання і навчання дітей в тому числі і дітей з ООП;
- благоустрій і озеленення території ЗДО;
- обладнання спортивної зони в приміщенні й на території, різних кімнат, кабінетів тощо.

Для досягнення мети та виконання основних завдань виробничої практики студент **зобов'язаний:**

Упродовж першого тижня практики:

- Ознайомитися зі змістом роботи адміністрації та вихователів вікових груп закладу дошкільної освіти. Здійснити їх аналіз.
- вести щоденник виробничої практики згідно запропонованого зразка;
- проводити пробні заняття з різних розділів програми;
- проводити різні види ігрової діяльності;
 - самостійно проводити всі форми роботи з дітьми в повсякденні.

Упродовж другого тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник виробничої практики;
- проводити залікові заняття з різних розділів програми;
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, дібрати до них наочний та дидактичний матеріал.

Упродовж третього-четвертого тижня практики:

- продовжувати вести щоденник виробничої практики;
- проводити заняття з різних розділів програми;
- продовжувати вивчення психологічних особливостей дітей для написання психолого-педагогічної характеристики (на дитину з ООП);
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, дібрати до них наочні та дидактичні матеріали;
- написати звіт про проходження виробничої практики;
- укласти документацію згідно вимог про проведення виробничої практики.

Звітні документи виробничої практики в закладах дошкільної освіти:

9. Щоденник педагогічних спостережень.
10. Конспекти чотирьох залікових занять (з фахових методик: теорія та методика формування елементарних математичних уявлень, дошкільна лінгводидактика, методика керівництва зображувальною діяльністю дітей, методика ознайомлення дітей з природою / методика проведення занять з народознавства / теорія та методика фізичного виховання та валеологічної освіти та ін.) з дидактичним та наочним матеріалом.
11. Конспект свята, вікторини, розваги тощо (на вибір).
12. Презентації однієї із форм роботи з батьками, спрямованої на зміцнення

взаємодії ЗДО та родини: батьківські збори, консультації, бесіди, тренінги, вебінари та ін.

13. Аналіз освітньої діяльності вихователя ЗДО (Див. Додатки).

14. Індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами (за наявності) або психолого-педагогічну характеристику на дитину з нормальним онтогенезом розвитку.

15. Звіт про проходження практики.

16. Характеристика установи на студента-практиканта з рекомендованою оцінкою та печаткою

Програма затверджена на засіданні кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти (протокол № 3 від 28 вересня 2023 року).

Тривалість виробничої практики в групах дітей дошкільного віку – 4 тижні (з 13.11.2023 р. по 8.12.2023 р.)

Навчально-методичне видання

Методичні рекомендації схвалено
Науково-методичною радою педагогічного факультету
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
(протокол № від серпня 2023 р.)

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Укладачі: Надія Лазарович, Людмила Мацук

ISBN 978-966-2343-83-0

Віддруковано з готового макету замовника

Підписано до друку 24.02.2020 р.
Формат 60x84 1/16. Умов. друк. арк. 3,02.
Папір офсетний. Гарнітура “Times New Roman”.
Друк цифровий. Зам № 57.
Наклад 100 примірників.



Видавець Кушнір Г. М.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів
видавничої продукції: серія ІФ №31 від 26.01.2009 р.
76000, м. Івано-Франківськ, вул. Шота Руставелі, 1,
тел. (099) 700-47-45, e-mail: kgm.print@i.ua