

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методики дошкільної та спеціальної освіти

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В СИСТЕМІ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (МЕТОДИЧНО-
УПРАВЛІНСЬКА)**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма «Дошкільна освіта»
Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Галузь знань 01 Освіта /Педагогіка

Затверджено на засіданні
Кафедри теорії та методики
дошкільної та спеціальної освіти
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Педагогічна практика в системі дошкільної освіти (методично-управлінська)
Викладач(-и)	Проф. Лисенко Н.В. , доц. Захарасевич Н.В.
Е-mail викладача	nelli.lysenko@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	9 кредити ЄКТС, 270 год.
Курс/семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Практична підготовка
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Настановча лекція
2. Анотація	
<p>Педагогічна (методично управлінська) практика студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта другого (магістерського) рівня вищої освіти спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної, практичної та наукової підготовки висококваліфікованих кадрів, з міцними і глибокими знаннями для виконання професійних завдань науково-дослідницького та інноваційного характеру в галузі сучасної педагогіки та методики дошкільної освіти, здатності до самостійної науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти. Важливою складовою програми магістрів є практична підготовка, яка виступає інтегрованим і визначальним компонентом особистісно-професійного становлення майбутнього фахівця. Педагогічна практика здійснюється на базі закладів департаменту освіти, закладів дошкільної освіти.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета педагогічної практики: забезпечення особистісної готовності здобувачів до практичного використання набутих у процесі навчання знань з фундаментальних, професійно-орієнтованих дисциплін та теоретико-методологічних аспектів навчально-методичної та управлінської діяльності керівників ЗДО; вміння використовувати для практичного пояснення уміння та навичок здобутих в процесі педагогічних практик в закладі дошкільної освіти</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ЗК-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК-5. Здатність працювати в команді. ЗК-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. СК-1. Здатність організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій. СК-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. СК-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами. СК-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти. СК-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.</p>	

СК-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, вчителів, педагогів вищої школи, батьків, громадськості.

СК-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

СК-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

СК-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

ПРН-1 Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПРН-2 Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН-3 Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.

ПРН-4 Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.

ПРН-5 Організувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН-6 Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

ПРН-7 Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПРН-8 Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти, передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПРН-9 Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

ПРН-10 Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПРН-11 Організувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

ПРН-12 Уміти планувати та координувати ф

5.Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
практика	270 год

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний /вибірковий
II	012 Дошкільна освіта	1	Практика

Тематика навчальної дисципліни

Етапи	Кількість тиж.
<p>I етап . Ознайомлення з нормативно- правовою документацією дошкільної освіти. Ознайомлення з посадовими інструкціями вихователя-методиста, директора закладу дошкільної освіти, спеціаліста з питань дошкільної освіти Департаменту освіти і науки (за місцем проходження практики).</p>	1 тиж.
<p>II. Ознайомлення з організаційно- методичною роботою закладу дошкільної освіти.</p> <p>I. Організаційно-правові засади діяльності закладу дошкільної освіти.</p> <p>1.1. Загальна інформація функціонування закладу</p> <ul style="list-style-type: none"> - статут ЗДО; - правила внутрішнього трудового розпорядку - історія створення та розвитку ЗДО2; - інформація про ЗДО (місце знаходження, працівники та ін); - розпорядок роботи ЗДО; - комплектування груп. <p>1.2. Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення безпечних умов праці та життєдіяльності дітей; - наявність наочності з техніки безпеки. <p>II. Матеріально-технічна та навчально-методична база ЗДО</p> <p>2.1. Навчально-методична база</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення кабінетів (наявність методичних посібників, ТЗН, програм та ін.) - історія створення та розвитку ЗДО2; - інформація про ЗДО (місце знаходження, працівники та ін); - розпорядок роботи ЗДО; - комплектування груп. <p>1.2. Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення безпечних умов праці та життєдіяльності дітей; - наявність наочності з техніки безпеки. <p>II. Матеріально-технічна та навчально-методична база ЗДО</p> <p>2.1. Навчально-методична база</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення кабінетів (наявність методичних посібників, ТЗН, програм та ін.); - оснащення майданчиками, навчально-дослідної ділянки; <p>III. Кадрове забезпечення</p> <p>3.1. Укомплектованість закладу педагогічними кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатний розпис; - особливості плинності. <p>3.2. Кількісний та якісний показник освітнього</p>	2 тиж.

<p>рівня педагогів (кількість педагогів із вищою освітою, фаховою та ін.).</p> <p>3.3. Забезпечення права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації</p> <ul style="list-style-type: none"> - атестація педагогічних працівників; - підвищення кваліфікації. <p>IV. Управлінська діяльність</p> <p>4.1. Побудова стратегії і тактики функціонування закладу</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепція розвитку ЗДО; - річний план роботи ЗДО; <p>4.2. Організація методичною роботою</p> <ul style="list-style-type: none"> - форми методичної роботи; - перспективи педагогічного досвіду; - впровадження сучасними освітніми системами та інноваціями; - організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу; - проведення моніторингу у ЗДО; - аналіз стану освітнього процесу; - ведення методичної документації ЗДО. <p>V. Медичне обслуговування</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність медичного кабінету, ізолятора; - проведення медичних оглядів; - інформація яку інформацію про стан здоров'я дитини збирає ЗДО; - заходи загартування. <p>VI. Харчування дітей педагогічної практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим харчування; - примірне меню; - наявність катроетки страв; - система контролю за станом організації харчування в ЗДО. 	
<p>III. Освітня робота вихователя- методиста, директора ЗДО</p> <p>Освітня робота вихователя- методиста, директора ЗДО</p> <p>Спостереження та аналіз за роботою вихователя- методиста, директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичне керівництво освітньою діяльністю педагогічного колективу дошкільного закладу; - умови для ефективного педагогічного процесу, фізичного та психічного розвитку дітей; - реалізація диференційованого підходу до вихованців, виявленню їх індивідуальних особливостей, задатків, обдарувань, розкриття здібностей та таланту; - методична допомога вихователям, організація роботи методичного кабінету; - передовий педагогічний досвід та його поширення інформації серед вихователів; - консультація батьків з питань виховання та освіти дітей; - визначенні змісту роботи педагогічної ради, створенню сприятливого клімату в педагогічному 	<p>1 тиж</p>

<p>колективі; – настанови та особистий приклад вихователя-методиста щодо поваги до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства, інших якостей; – вдосконалення професійного рівня, педагогічну, – методичну, загальну культуру; – виконання вимог нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт;</p>	
<p>IV. Освітня робота директора ЗДО. – забезпечує інвестування державних ресурсів якісну дошкільну освіту; – застосування фінансування ЗДО; – використання альтернативних шляхів надання послуг дошкільної освіти за рахунок коштів бюджету; – удосконалення міжбюджетних відносин з метою поліпшення фінансування дошкільної освіти Змісту Концепції Державної цільової програми розвитку ДО; – формування єдиного кошторису ЗДО; – організація ресурсного забезпечення функціонування ЗДО; – організація інвентаризації у ЗДО; – складання бізнес-планів як стратегії розвитку ЗДО.</p>	1 тиж.
6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>1 Звітні матеріали навчально-педагогічної(виробничої управлінської) практики 1. Титульна сторінка. 2. Щоденник педагогічної практики 3. Характеристика студента-практиканта від ЗДОб. 4. Розгорнутий звіт про проходження практики7 Додаткова документація8 5. Робочий зошит педагогічної практики9 6. Спостереження та аналіз ДОКУМЕНТАЦІЇ ЗДО 7. Перший складений особисто річний план роботи ЗДО. 8. Аналіз методичного кабінету та роботи вихователя-методиста. 9. Результати проведеного моніторингу для однієї вікової групи. 10. Матеріали ЗА вихователь-методист. 11. Плани-конспекти методичних заходів для працівників ЗДО. 12. Рекомендації для педагогічної діяльності У ЗДО.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Умови допуску до підсумкового контролю - виконання 90% завдань. Допуском до заліку є відвідування, або відробка 6-ти годинного дня практики протягом 6 тижнів.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Залік</p>
7. Політика навчальної дисципліни	

Практична підготовка здійснюється згідно "Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-praktyky-2023.pdf> і включає: пропедевтичну (відповідно фаху) практику, навчальну, виробничу асистентську, науково-дослідну, переддипломну <http://surl.li/ksxyz>. Їх базами є заклади дошкільної освіти міста, згідно угод про співпрацю <https://vvnv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2021/09/%D0%A3%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B081.pdf>

8.Рекомендована література

1. Базовий компонент дошкільної освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/doshkilna/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-na-sajt-ostatochnij.pdf>
2. Белікова В.В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О.Е.Коваленко. Харків: УПА, 2003. 43 с.
3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432 // 496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».
4. Нормативи наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсую чого типу, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128.
5. Норми та порядок організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/novi-normi-ta-poryadok-organizaciyi-harchuvannya-ditej-v-zakladah-doshkilnoyi-osviti>
6. Перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання рекомендованого МОН <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>
7. Перелік навчальної літератури, програм рекомендованих МОН України https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-6Qn3PRPqSpDreBZkBFwaPO_ZVWhAkO-FGGutGpmC8/edit#gid=1947501369
8. Перелік оснащення медичного кабінету дошкільного навчального закладу, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/
9. Постанова «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» (№ 530 від 10 квітня 2019 р.) № 530-2019-п від 10.04.2019 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/530-2019-%D0%BF#Text>
10. Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (Наказ МОН № 446 від 20.04.15 року) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0520-15#Text>
11. Рекомендація про організацію дистанційної дошкільної освіти <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>
12. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН № 930 від 06.10.10 року) https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/12483/

Викладачі; проф. Лисенко Н.В. , доц. Захарасевич Н.В.