

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Педагогічний факультет

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ-ЛОГОПЕДІВ

(другий (магістерський) рівень вищої освіти)

Освітня програма Спеціальна освіта

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис курсу
3. Фахові компетентності
4. Результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Тайм-менеджмент для вчителя-логопеда
Викладач (-і)	к.п.н., доц. Скоморовська І. А.
Освітня програма	Спеціальна освіта
Спеціальність	016 Спеціальна освіта
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс/семестр	2 курс /3 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 12 год. / 4 год. Семінарські заняття – 18 год. / 6 год. Самостійна робота – 60 год. / 80 год.
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Мова викладання	Українська
E-mail викладача	iryna.skomorovska@pnu.edu.ua
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/
Консультації	Групові та індивідуальні консультації згідно розкладу
2. Опис дисципліни	
<p>Вивчення освітнього компонента «Тайм-менеджмент для вчителя-логопеда» спрямоване на оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями про способи управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності. Програма курсу передбачає теоретичне та практичне опанування майбутніми вчителями-логопедами уміннями визначення індивідуальної професійної траєкторії, планування, самоменеджменту задля підвищення рівня професійної діяльності. Під час вивчення освітнього компонента «Тайм-менеджмент для вчителя-логопеда», здобувачі освіти оволодівають не лише теоретичними знаннями, а й методиками аналізу витрат часу (діаграма Ганта, хронокарти, АВС-хронометраж тощо) та методиками управління часу (матриця пріоритетів Д.Ейзенхауера, метод «Альпи», часовий принцип В. Парето, метод «Швейцарський сир» тощо).</p>	
<p><u>Мета</u> – це формування у здобувача освіти системи знань та навичок ефективної організації часу, визначення джерел ресурсу активності та працездатності, оволодіння навиками психогігієни та підвищення власної професійної результативності.</p>	

Завдання:

- сформувати у здобувачів освіти знання про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту;
- формувати високоорганізованого сучасного вчителя-логопеда, який володіє вміннями ефективно організації часу, розстановкою пріоритетів у професійній діяльності; компетентний у питаннях управління ресурсом активності, працездатності та психогігієни;
- виробити у здобувачів освіти навиків самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, використання методів організації робочого часу та раціонального використання ресурсів;
- сформувати вміння організовувати раціонально свою професійну діяльність, планувати індивідуальну професійну траєкторію, що унеможливує виникнення професійного вигорання; ознайомлення з методами профілактики виникнення професійного вигорання.

Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК-2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-3. Здатність працювати в команді.

ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК-6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК-7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-8. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК-1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем спеціальної та інклюзивної освіти.

СК-4. Здатність ефективно взаємодіяти з батьками, колегами, іншими фахівцями у процесі психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на засадах партнерства.

СК-6. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.

СК-8. Здатність до організації процесу навчання, виховання й розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного освітнього середовища.

СК-12. Здатність здійснювати педагогічну та/або науково-педагогічну діяльність.

Програмні результати навчання:

РН 7. Робити фаховий внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команди у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі, мотивувати учасників команди супроводу до досягнення спільних цілей.

РН 8. Приймати ефективні рішення з питань спеціальної та інклюзивної освіти, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

РН 9. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.

РН 10. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.

РН 11. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері спеціальної та інклюзивної освіти та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.

3. Структура курсу

Тема	Програмові результати навчання	Завдання
Тема 1. Тайм-менеджмент як навчальна дисципліна (вступна лекція)	РН 9. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти. РН 10. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.	Ознайомити з метою і завданнями навчальної дисципліни; сформувані уявлення про актуальність володіння навичками тайм-менеджменту для сучасного вчителя-логопеда; розкрити історичний аспект становлення тайм-менеджменту.
Тема 2. Час та прийоми його ефективного використання	РН 7. Робити фаховий внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команди у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі, мотивувати учасників команди супроводу до досягнення спільних цілей. РН 9. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти. РН 11. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері	Вдосконалити знання здобувачів про час, індивідуальний фонд часу, часову перспективу; сформувані уявлення про види хронофагів («крадіїв часу»), причини виникнення прокрастинації; охарактеризувати типи фахівців, схильних до відкладання справ на потім.

	спеціальної та інклюзивної освіти та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.	
Тема 3. Аналіз витрат та планування часу в системі тайм-менеджменту	<p>РН 7. Робити фаховий внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команди у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі, мотивувати учасників команди супроводу до досягнення спільних цілей.</p> <p>РН 9. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.</p> <p>РН 11. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері спеціальної та інклюзивної освіти та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.</p>	Ознайомити з методиками хронометражу часу; розкрити особливості застосування методик з аналізу витрат часу (діаграма Ганта, хронокарти, ABC-хронометраж тощо) та методик управління часом (матриця пріоритетів Д.Ейзенхауера, часовий принцип В. Парето тощо).
Тема 4. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту	<p>РН 8. Приймати ефективні рішення з питань спеціальної та інклюзивної освіти, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.</p> <p>РН 9. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.</p>	Формувати у майбутніх педагогів навички до визначення індивідуальної траєкторії професійного розвитку, здійснення самоаналізу професійної діяльності та визначення пріоритетів.

	РН 10. Відшукувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.	
Тема 5. Управління ресурсом активності і працездатності вчителя-логопеда	РН 7. Робити фаховий внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команди у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі, мотивувати учасників команди супроводу до досягнення спільних цілей. РН 10. Відшукувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані. РН 11. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері спеціальної та інклюзивної освіти та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.	Поглибити знання вчителів-логопедів щодо формування ресурсу власної активності та працездатності; правил здорового харчування; оволодіння основними прийомами психогігієни.
Тема 6. Професійне вигорання вчителів-логопедів: чинники, етапи та профілактика	РН 7. Робити фаховий внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команди у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі, мотивувати учасників команди супроводу до досягнення спільних цілей. РН 11. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері спеціальної та інклюзивної освіти та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.	Сформувати уявлення у здобувачів про причини виникнення професійного вигорання; розкрити вплив особистісної неорганізованості та булінгу/мобінгу на виникнення професійного вигорання; охарактеризувати способи профілактики професійного вигорання вчителів-логопедів.
6. Система оцінювання курсу		
Накопичування балів під час вивчення дисципліни		
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	

Лекція	-
Семінарське заняття	80 балів
Лабораторна робота	-
Самостійна робота	10 балів
Індивідуальні завдання	10 балів
Залік	100 балів
Максимальна кількість балів	100 балів

5. Ресурсне забезпечення

1. Друкер П. Ефективний керівник / П. Друкер. – Київ : КМ-Букс, 2018. – 242с.
2. Івасечко О.Б. Тайм-менеджмент у системі методичної роботи закладу дошкільної освіти. Навчально-методичний посібник – Кам’янець-Подільський, 2019. – 87 с.
[file:///C:/Users/User/Downloads/Івасечко%20О.Б.%20Тайм-менеджмент%20в%20системі%20методичної%20роботи%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/Івасечко%20О.Б.%20Тайм-менеджмент%20в%20системі%20методичної%20роботи%20(2).pdf)
3. Колтунович Т.А. Як не згоріти в полум’ї педагогічної професії: корекційна програма для вихователів дошкільних навчальних закладів / Т.А.Колтунович. – Чернівці, 2012.
4. Лазоренко Т. В. Правила успішного використання тайм-менеджменту / Т. В. Лазоренко, Ю. О. Дідченко, Є. Д. Михайлова // Молодий вчений. – 2017. № 1 (41). – С. 632–635.
5. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубев. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212с.
<http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/21464/1/2019-Лугова%20В%20М%20Голубев%20С%20М.pdf>
6. Причепя І. В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов / І.В.Причепя, І.Л. Солонюк, Т.В.Лесько // http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2018/106.pdf
http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2018/106.pdf
7. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 150с.
<http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26376/1/2020-Василик%20СК%20Майстренко%20ОВ%20Немашкало%20КР%20та%2>
8. Сахно О.В., Денисова А.В. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник до самостійного вивчення спецкурсу «Тайм-менеджмент» слухачами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПНЗ / О.В. Сахно., А.В.Денисова – Біла Церква: - БІНПО УМО, 2017. - 146 с.
http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/navchalnyi/5_Saxno_Samomenedzment.pdf
9. Селютін В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. / В. М. Селютін. – Харків : ХДУХТ, 2017. – 206 с.
10. Штиршов О. М. Тайм-менеджмент: історичний розвиток та використання в науці управління / О. М. Штиршов, О. М. Шудра // [file:///C:/Users/User/Downloads/58-Article%20Text-22-3-10-20181119%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/58-Article%20Text-22-3-10-20181119%20(2).pdf)

6. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти м. Івано-Франківськ вул. Бандери, 1 каб. 302 тел. +380687372044
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	https://kttmdiso.pnu.edu.ua/ ktmdo@pnu.edu.ua
Викладач	к.п.н., доц. Скоморовська І. А.
Контактна інформація викладача	iryana.skomorovska@pnu.edu.ua +80665590283

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Загальні морально-етичні принципи, правила поведінки, академічну доброчесність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету, регламентує низка нормативних документів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція). - Положення про запобігання академічному плагіату (нова редакція). - Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науководослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. - Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися з переліченими положеннями та документами можна за адресою: https://pnu.edu.ua/polozhennia-prozapobihannia-plahiatu/
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентують:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). - Положення про порядок навчання здобувачів освіти за індивідуальним

	<p>графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3) (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022 р.) Ознайомитися з положеннями можна за адресою: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>Несвоєчасне виконання завдань передбачає дотримання студентом усіх вимог щодо їх самостійного опрацювання («Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 із внесеними змінами наказом №212 від 06.04.2021 р.) Ознайомитися із положенням можна за адресою: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Навчання передбачає високий рівень пізнавальної активності, ініціативності, дотримання норм та правил професійної етики майбутніх фахівців «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти» Ознайомитися із положенням можна за адресою: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/</p>
Додаткові бали	<p>Додаткові бали отримують здобувачі освіти, які приймали активну участь у науково-дослідній роботі (конференції, студентські наукові гуртки та проблемні групи, підготовка публікацій тощо) за тематикою дисципліни.</p>
Неформальна освіта	<p>Враховуються результати неформальної освіти – сертифіковані онлайн-курси на освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra. Можливість зарахування неформальної освіти регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної</p>

	освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3) (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.)». Ознайомитися з положенням можна за адресою: https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2022/11/neformalnaosvita.pdf

Викладач

Скоморовська І. А.